מכרז פומבי מספר 09/2026
לתפקיד

רכז/ת תקציבים

לחברה עירונית העוסקת בעבודות פיתוח, בנייה ויזמות דרוש/ה רכז/ת / בוחן/ת תקציבים לתקופה של חצי שנה

תנאי סף

1. שליטה בתוכנות office
2. מנהח"ש (סוג 2-1) / הנדסאי / תואר ראשון – יתרון
3. ניסיון בתחומי התפקיד לעיל – יתרון משמעותי
4. עבודה עם פריוריטי - יתרון
5. עבודה בשוק הציבורי - יתרון
6. הכרת ענף הבניה והתשתיות - יתרון

הגשת מועמדות והערות

1. **את נוסח המודעה המלא והמחייב ניתן למצוא באתר האינטרנט של החברה בכתובת: https://ptcom.co.il/ תחת לשונית מכרזים -> מכרזי כוח אדם.**
2. **המבקש/ת להתמודד במכרז ישלח/תשלח קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, ואישורים או אסמכתאות לתמיכה בניסיון המקצועי, לכתובת הדוא"ל: naama@ptcom.co.il, כאשר בכותרת הדוא"ל יש לציין: "מועמדות למשרת רכז/ת תקציבים".**
3. **את המועמדות יש להגיש עד ליום שני, 17/8/26 בשעה 16:00. מועמדות שלא תוגש במועד ו/או שלא תכלול את כלל המסמכים הנדרשים, רשאית החברה שלא לדון בה.**
4. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
5. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד