

מכרז פומבי מספר 14/2025 - לתפקיד מנהל/ת אגף מבנים בחברה
לפיתוח פתח תקווה

תיאור התפקיד:

- א. אחריות לקידום, ניהול תכנון וביצוע מבני ציבור וחינוך ברחבי העיר. ריכוז כלל צרכי הבניה (בתי ספר, גני ילדים, מתנ"סים מועדונים וכו') שתידרש העירייה לבנות.
- ב. ניהול וטיפול כולל בתכנון, רישוי ובהקמה של הבינוי הציבורי בעיר, במסגרת החברה הכלכלית.
- ג. טיפול כולל בתכנון, ברישוי ובביצוע לכל עבודות הבניה הציבורית בממשק עם מערך התנועה, הכבישים, התשתיות, התחבורה והאינטגרציה ביניהם, לרבות עבודה הנעשית ע"י גורמים שונים כגון: תאגיד המים והביוב, חברת חשמל, בזק, מכון בקרה וכדומה.
- ד. ניהול וליווי כל הפרויקטים, החל משלב התיאומים והתקצוב מול המשרדים המתקצבים, התכנון והרישוי, הביצוע בשלביו השונים וכלה במסירת הפרויקט לעירייה ואכלוסו וכן בשנת הבדק תוך הגדרת לוחות זמנים וניהול העמידה בהם.
- ה. מעקב ופיקוח על הביצוע, על התקציב, על לוחות הזמנים ועל חשבונות הקבלנים והספקים.
- ו. קידום וטיפול בהתקשרויות עם מתכננים ויועצים.
- ז. ניהול צוות יועצים, עובדים וקבלנים בתחומים שונים בעבודות הנעשות ברחבי הרשות.
- ח. קידום הליכי תכנון וביצוע בפרויקטים של בניה ציבורית, בכל השלבים, החל משלב היזמות ועד למסירה לעירייה.
- ט. ריכוז נושאים רוחביים וביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד בהתאם לדרישות החברה.
- י. ייצוג החברה בישיבות פנימיות ברשות ובפורומים חיצוניים ככל שיידרש.
- יא. אחריות על יישום המדיניות שנקבעה ע"י המנכ"ל ודירקטוריון החברה.
- יב. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.

היקף המשרה: 100%

אופן העסקה: מנהל אגף בחברה העירונית, עפ"י הסכם בכירים בכפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים.

העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

כפיפות: סמנכ"ל הנדסה

דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: **הנדסה אזרחית, אדריכלות או הנדסאי בנייה או אדריכלות.**

דרישות מקצועיות: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום הפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

1. **עבור בעל תואר אקדמי 5 שנות ניסיון** לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים.
2. **עבור הנדסאי רשום 6 שנות ניסיון** כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

כישורים מקצועיים:

יכולות ארגון, תיאום ובקרה, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים, סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, עבודה בשטח, עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- ✓ קורות חיים
- ✓ תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים
- ✓ המלצות
- ✓ צילום מתעודת זהות

מודגש בזאת כי החברה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי

החברה תזמן לראיון בוועדת קבלה עד עשרה מועמדים העומדים בתנאי הסף ובדרישות התפקיד ועונים על הדרישות.

מועמדים העונים על הדרישות הנ"ל, מתבקשים להגיש עד ראשון 14/9/2025 בשעה 12:00 בדוא"ל לכתובת rinat@ptcom.co.il או במשרדי החברה ברחוב הסיבים 47 בפ"ת, קומה רביעית.

יש להגיש מועמדות בצרף תעודות על השכלה, קו"ח, אישור על ניסיון מקצועי וניהולי. רק מועמדים העונים לדרישות המשרה יוכלו להשתתף במכרז.

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד