

**מכרז פומבי מספר 3/2026 לתפקיד מנהל/ת מחלקת בקרת חוזים ותקציבים באגף כספים בחברה עירונית**

**תיאור התפקיד:**

לתאגיד עירוני דרושה/ה מנהל/ת מחלקת בקרת חוזים ותקציבים.

**תחומי אחריות:**

- ביצוע בדיקת תקינות החוזים המועברים לחתימה בין היתר בדיקת ערבויות וביטוחים.
- אחריות לחתימת החוזים והפצתם.
- קליטת החוזים במערכת הממוחשבת, כולל ניהול ועדכון שוטף במערכת הממוחשבת.
- מעקב ובקרה שוטפת על כל הליך חתימות חוזים, הארכות חוזים, הגדלות חוזים.
- מעקב ובקרה שוטפת על חידוש והארכת ערבויות וביטוחים.
- בקרה תקציבית על היקפים כספיים של החוזים.
- ניתוח נתונים, הסקת מסקנות ובדיקת כדאיות כלכלית.
- עבודה מול גורמי פנים וחוף שונים.
- מטלות נוספות שיוטלו מעת לעת ע"י סמנכ"לית הכספים.

**תנאי סף - חובה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.

או תעודת רואה חשבון בתוקף

**ניסיון מקצועי - חובה:**

עבור בעל תואר אקדמי: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

היכרות עם מערכת הפריורטי – יתרון

היכרות עם התחום המוניציפאלי – יתרון

**כישורים אישיים:**

## החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ

כושר ביטוי בכתב ובע"פ, כושר ארגון וניהול, יכולת הנעה וניהול צוות עבודה, ניהול והובלת פרויקטים.

היקף משרה : 100%

כפיפות : סמנכ"לית כספים

שכר : שכר בכירים ברמת מנהל מחלקה לפי נהלי שכר בתאגיד עירוני בכפוף לאישור משרד הפנים.

מודגש בזאת כי החברה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי

החברה תזמן לראיון בוועדת קבלה עד עשרה מועמדים העומדים בתנאי הסף ובדרישות התפקיד ועונים על הדרישות.

**מועמדים העונים על הדרישות הנ"ל, מתבקשים להגיש עד יום 26.3.26 בשעה 12:00 בדוא"ל לכתובת [rinat@ptcom.co.il](mailto:rinat@ptcom.co.il) או במשרדי החברה ברחוב הסיבים 47 בפ"ת, קומה רביעית.**

**יש להגיש מועמדות בצרוף תעודות על השכלה, קו"ח, ניסיון קודם בעבודה והמלצות. רק מועמדים העונים לדרישות המשרה יוכלו להשתתף במכרז.**

**מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד**