החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ
קול קורא מס' 25/26
לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי וניהול תהליך לאיתור ולמשיכת מוסד אקדמי לעיר פתח תקווה

1. עיריית פתח תקווה (להלן: "**העירייה**"), באמצעות החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ (להלן: "**החברה**"), אשר הנה תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, בשליטת העירייה, מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי וניהול תהליך אסטרטגי, רגולטורי ויישומי, שמטרתו איתור, גיוס והטמעת מוסד אקדמי מוביל או פעילות אקדמית משמעותית בתחומי העיר, בדגש על השתלבות בפארק ההייטק סיב ועל יצירת אקו-סיסטם משולב של לימודים, תעסוקה, חדשנות ומגורים, והכל על פי כל התנאים המפורטים במסמכי הקול קורא.

2. ניתן להוריד את מסמכי הקול קורא מאתר האינטרנט של החברה בכתובת https://ptcom.co.il/.

3. המשתתפים רשאים לבקש מהחברה הבהרות לאמור במסמכי הקול קורא, באמצעות בקשה בכתב אשר תופנה אל תיבת המייל של מר עדיאלי חרירי (בדוא"ל – adieli@ptcom.co.il), וזאת לכל המאוחר **עד ליום ד' ה-12.8.2026 עד השעה: 12:00**. שאלות הבהרה יש להגיש בהתאם לפורמט הקבוע במסמכי הקול קורא.

4. את ההצעות במעטפות ההזמנה, יש לשלשל, במסירה אישית [לא לשלוח בדואר] **עד ולא יאוחר מיום ב' ה-24.8.2026 עד השעה 14:00** בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה. בסמוך לאחר המועד הנ"ל, תתקיים במשרדי החברה ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת מעטפות הקול קורא באמצעות "זום" (קישור ישלח למציעים) בהשתתפות נציגי המציעים. כל מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי הקול קורא.

בכבוד רב,

החברה לפיתוח פתח תקוה בע"מ

מסמך א'

החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ
קול קורא מס' 25/26
לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי וניהול תהליך לאיתור ולמשיכת מוסד אקדמי לעיר פתח תקווה

1. **מבוא**

1.1. רובע התעסוקה רמת סיב (לשעבר קריית אריה) בפתח תקווה מצוי בשנים האחרונות בתהליך מואץ של שינוי מאזור תעשייה מסורתי למוקד הייטק ותעסוקה מתקדם, ומהווה כיום בית לחברות גלובליות מובילות ובהן Intel, Oracle ו-Cellebrite. האזור נהנה מנגישות תחבורתית משמעותית, ובכלל זה הקו האדום של הרכבת הקלה, תחנת רכבת ישראל קריית אריה, וכן קרבה לצירי המטרו המתוכנים.

1.2. חרף היקפם המשמעותי של שטחי התעסוקה באזור, קיים כיום חסר בעוגן אקדמי מרכזי אשר ישתלב במרקם הכלכלי והטכנולוגי המתהווה בעיר.

1.3. בהיעדר מוסד אקדמי מתאים בעיר, חלק ניכר מן ההון האנושי הפוטנציאלי מופנה למוסדות אקדמיים מחוץ לפתח תקווה, ובכך נוצר פער בין צרכי המחקר, החדשנות והפיתוח של התעשייה המקומית לבין המענה האקדמי הזמין בסביבתה המיידית.

1.4. עיריית פתח תקווה (להלן: "**העירייה**"), באמצעות החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ (להלן: "**החברה**"), אשר הנו תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, בשליטת העירייה, מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי וניהול תהליך אסטרטגי, רגולטורי ויישומי, שמטרתו איתור, גיוס והטמעת מוסד אקדמי מוביל או פעילות אקדמית משמעותית בתחומי העיר, בדגש על השתלבות בפארק ההייטק סיב ועל יצירת אקו-סיסטם משולב של לימודים, תעסוקה, חדשנות ומגורים.

1.5. השירותים המבוקשים נועדו לסייע לעירייה בגיבוש מהלך ישים, מבוסס דין ומותאם לצרכי העיר, התעשייה והמשק, אשר יחזק את הקשר בין מחקר אקדמי לבין יישום תעשייתי, בדגש על תחומי החוזקה של האזור ושל העיר.

1.6. במסגרת זו יידרש המציע לבחון, למפות ולהמליץ על החלופה המיטבית לקידום המהלך, בהתאם להוראות הדין ולהסדרים הרגולטוריים הרלוונטיים, ובכלל זה אפשרות של שלוחה של מוסד אקדמי קיים, שיתוף פעולה עם מוסד אקדמי המצוי בתהליך התפתחות או קידום פעילות של מוסד אקדמי זר, ככל שהדבר אפשרי לפי דין.

1.7. המציע הזוכה ישמש, בין היתר, כגורם מקצועי מתכלל ומקשר בין בעלי העניין המרכזיים, ובהם עיריית פתח תקווה, גורמי התעשייה והעסקים באזור סיב, מוסדות אקדמיים רלוונטיים, וגופי הרגולציה והתקצוב הרלוונטיים, לרבות המועצה להשכלה גבוהה והוועדה לתכנון ולתקצוב.

1.8. במסגרת השירותים יידרש הזוכה לבנות תשתית מקצועית, אסטרטגית ורגולטורית שתאפשר לעירייה לקדם מהלך סדור, משכנע ובר-יישום ברמה המקומית והלאומית.

1.9. מטרת ההתקשרות היא לגבש עבור העירייה מסלול פעולה אפקטיבי, מבוסס נתונים ובעל היתכנות ממשית, אשר יאפשר קידום שיתוף פעולה מוסדי ארוך טווח בין כלל בעלי העניין והקמת עוגן אקדמי משמעותי בעיר.

1.10. בין החברה לבין הזוכה ייחתם חוזה התקשרות בנוסח המצ"ב **כמסמך ב' לקול קורא זה** (להלן: "**חוזה ההתקשרות**").

1.11. הזוכה יעניק לעירייה ולחברה, בין היתר, את כל השירותים המפורטים **בנספח א'** לחוזה ההתקשרות.

2. **תנאים להשתתפות – תנאי סף**

רשאים להשתתף בהליך אך ורק מציעים, העומדים במועד הגשת ההצעות **בכל** התנאים שלהלן:

2.1. המציע הנו בעל ניסיון מוכח בביצוע לפחות פרויקט אחד של ייעוץ, ליווי או ניהול תהליך מול מוסד אקדמי או רשות ציבורית ו/או גוף רגולטורי רלוונטי, אשר כלל גיבוש והוצאה לפועל של מהלך אסטרטגי, רגולטורי או מוסדי בתחום ההשכלה הגבוהה, החדשנות, התעסוקה או הפיתוח העירוני.

2.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

2.3. הצעת המציע תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים הנדרשים בהזמנה ושאר האישורים הנדרשים, יהיו על שם המציע בהזמנה. לא תתקבלנה התאגדויות ו/או שותפויות שנוצרו לצורך ההשתתפות בהליך זה.

2.4. ככל שהמציע הנו תאגיד ו/או שותפות אזי הניסיון הנדרש בסעיף 2.1 לעיל יהא ניסיון של בעל מניות של התאגיד ו/או שותף בשותפות ו/או עובד שכיר של התאגיד/שותפות ובלבד שהמציע מתחייב כי ככל ויזכה בקול קורא השירותים יינתנו באופן ישיר באחריות ועל ידי אותו גורם העומד בתנאי הסף (להלן: "**הגורם המוצע מטעם התאגיד**"). המציע לא יוכל לשנות את זהות הגורם העומד בתנאי הסף אלא בגורם אחר העומד בתנאי הסף ובכפוף לקבלת אישורה של החברה מראש ובכתב. במקרה כאמור, איכות ההצעה תנוקד על בסיס בחינת פרמטרי האיכות של הגורם המוצע מטעם התאגיד.

3. **<u>הצעת המחיר</u>**

3.1. כל מציע נדרש להגיש הצעת מחיר על גבי הטופס המצ"ב **<u>כנספח א'5</u>**.

3.2. הצעת המחיר של המציע תהא התמורה, בשקלים חדשים וללא מע"מ, אותה הוא מבקש לקבל בגין ביצוע השירותים וביחס לכל אחד מהשלבים המפורטים להלן:

<u>שלבים</u>	**מהות השלב**	**זמן נדרש להשלמה**	**הערות**
שלב א'	מיפוי צרכים, ניתוח שוק, אפיון אסטרטגי וגיבוש הצעת ערך עירונית/מודל עסקי, והכל כמובהר בנספח א' (מפרט השירותים) לחוזה ההתקשרות (מסמך ב').	עד 3 חודשים ממועד חתימת החברה על ההסכם.	המציע נדרש להציע סכום תמורה כולל (בש"ח, ללא מע"מ) עבור ביצוע שלב זה.
שלבים ב' ו-ג'	ליווי רגולטורי, קידום מול בעלי עניין, גיבוש הליך פנייה למוסדות ובחינת הצעות, והכל כמובהר בנספח א' (מפרט השירותים) לחוזה ההתקשרות (מסמך ב'). מובהר כי לא ניתן לעבור/להתחיל ביצוע שלב ב' ו/או שלב ג' מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.	שלב ב' - עד 6 חודשים ממועד אישור החברה בכתב להתחלת ביצוע שלב זה. שלב ג' - עד 6 חודשים ממועד אישור החברה בכתב להתחלת ביצוע שלב זה. **בגין שלב זה יקבל הזוכה במכרז תמורה על בסיס ריטיינר חודשי, כפי שיוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז.**	המציע נדרש להציע סכום **תמורה חודשית (ריטיינר),** בש"ח וללא מע"מ, שישולם לו במהלך תקופת הביצוע של שלבים ב' ו-ג'.
	<u>בונוס הצלחה</u> – קבלת היתר פתיחה/ הקמה מהמל"ג		המציע נדרש להציע סכום תמורה כולל (בש"ח, ללא מע"מ) בתמורה להגעה ליעד זה.

	<u>בונוס הצלחה</u> - חתימה על הסכם מחייב מול מוסד אקדמי		המציע נדרש להציע סכום תמורה כולל (בש"ח, ללא מע"מ) בתמורה להגעה ליעד זה.

3.3. מובהר, כי לצרכי בחינת הצעת המחיר של כל מציע יחוברו כל התמורה שיוצעו בטבלה שבטופס הצעת המחיר על ידי כל מציע לכדי סכום אחד, כאשר הצעתו של המציע עבור שלבים ב' ו-ג' תוכפל ב-12. מובהר כי הכפלת התמורה בגין שלבים ב' ו-ג' הנה לצרכי בחינת הצעת המחיר בלבד ומבלי להתחייב למספר חודשי התשלום שישולמו לזוכה בפועל. התמורה החודשית בגין שלבים ב' ו-ג' תשולם לזוכה עד למועד השלמת השירותים בגין אותם שלבים או עד לתום 12 חודשים ממועד תחילת ביצוע שלב ב', לפי המוקדם מביניהם, אלא אם אישרה החברה אחרת בכתב).

4. **<u>אישורים ו/או מסמכים נדרשים</u>**

על המציע לצרף להצעתו את האישורים ו/או המסמכים הבאים, כחלק בלתי נפרד מדרישות ההליך:

4.1. **מסמך א'** (תנאים כלליים לקול קורא) **ומסמך ב'** (חוזה ההתקשרות) חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

4.2. טופס הצהרת המשתתף המצ"ב **<u>כנספח א'1</u>**, מלא וחתום כנדרש.

4.3. מסמך פרופיל המציע המכיל תיאור המציע, ניסיונו, פעילותו, מבנה ארגוני וכד' וקורות חיים.

4.4. להוכחת תנאי סעיף 2.1 לעיל על המציע לצרף תצהיר, בנוסח המצ"ב **<u>כנספח א'2</u>** הכולל פירוט ניסיון המציע כנדרש בנספח הנ"ל.

4.5. תצהיר חתום בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה או בביצוע בנוסח המצ"ב **<u>כנספח א'3</u>** להזמנה אשר יאומת כדין על ידי עו"ד מטעם המציע.

4.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופיים ציבוריים בנוסח המצ"ב **<u>כנספח א'4</u>** להזמנה אשר יאומת כדין על ידי עו"ד מטעם המציע.

4.7. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפות ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.

4.8. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

4.9. תעודת עוסק מורשה. ככל שהמציע הנו תאגיד יצרף המציע תדפיס עדכני מרשם החברות (או מרשם השותפויות, לפי עניין), אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, לרבות: תעודת התאגדות ותזכיר/תקנון, וכן אישור לגבי שמות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

יובהר, כי אם המציע מאוגד כתאגיד הרי שמתן השירותים יינתן באופן אישי על ידי בעל השליטה בתאגיד, שיחוב באופן אישי למתן השירותים, ואשר תנאי הסף ויתר תנאי הזמנה זאת מתקיימים בו באופן אישי.

4.10. אישור עו"ד/רו"ח של המציע על גבי הצהרת המציע ובדף האחרון של החוזה, לפיו המציע חתם בפניו על מסמכי ההליך.

4.11. המלצות ממזמיני עבודה קודמים/מעסיקים.

4.12. טופס הצעת המחיר – **<u>נספח א'5</u>**, מלא וחתום על ידי המציע.

4.13. <u>תכנית פעולה</u>

המציע יצרף להצעתו תכנית פעולה שבכוונתו ליישם (להלן: "**תכנית הפעולה**").

מובהר, כי המציע יציג את עיקרי תכנית הפעולה שלו אותה יגיש עם הצעתו במהלך הראיון שיתקיים עמו כאמור בסעיף 10.3 להלן.

4.14. <u>הגנת מידע סודי – עותק הצעה מושחר</u>

4.14.1. כל מציע רשאי להגיש עותק אחד **נוסף** של מסמכי הצעתו, שבו הושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי, שלדעת המציע מהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים. <u>עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית"</u>.

4.14.2. יובהר כי החברה אינה מחויבת על פי דין לקבל את דעתו של המציע. ככל והחברה תבקש לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע החברה למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות למציעים האחרים, ותינתן למציע שהות בת 48 שעות על מנת לערער על החלטה זו.

4.14.3. אם המציע לא יגיש עותק נוסף כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה על כל פרטיה, תנאיה ומסמכיה, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא הודעה מוקדמת, מבלי שתקום למציע טענה ו/או תביעה כלשהי בשל כך.

4.15. כל הודעות העדכון להליך (ככל שפורסמו על ידי החברה), חתומות על ידי המציע.

5. **<u>ההצעה</u>**

על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההזמנה בדיו. וכן לחתום על כל מסמכי ההליך, על כל נספחיהם, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

6. **<u>תוקף הצעה</u>**

ההצעה תהא בתוקף, ללא זכות חזרה, לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. החברה תהא רשאית לדרוש מן המציעים את הארכת תוקף הצעתם לתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים, ואם דרשה כך בכתב, תהא ההצעה בתוקף עד לתום התקופה המוארכת, כאמור.

7. **<u>הוצאות</u>**

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך תחולנה על המציע, והמציע לא יהא זכאי לכל החזר או תשלום בגין הוצאותיו הנ"ל.

8. **<u>הבהרות ושינויים</u>**

8.1. המשתתפים רשאים לבקש מהחברה הבהרות לאמור במסמכי הקול קורא, באמצעות בקשה בכתב אשר תופנה אל תיבת המייל של מר עדיאלי חרירי (בדוא"ל Adieli@ptcom.co.il), וזאת לכל המאוחר **<u>עד ליום ד', ה-12.8.2026 עד השעה 14:00</u>.** שאלות הבהרה יש להגיש במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס' שאלה	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	נושא ופרק רלבנטיים	מספר עמוד	מספר סעיף	נוסח השאלה

8.2. החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הקול קורא, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאיו ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל משתתפי פגישת ההבהרות בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידם וכן באתר החברה – https://hicenter.co.il/.

9. **<u>הגשת ההצעה</u>**

9.1. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם **<u>בשלוש מעטפות</u>**, כמפורט להלן:

9.1.1. **<u>מעטפה א'</u>** - למעטפה זו יוכנסו כל המסמכים והאישורים הנדרשים להגשה על פי כל תנאי הקול קורא, **<u>למעט</u>** טופס הצעת המחיר – **<u>נספח א'5</u>** (אשר יוכנס רק למעטפה ב', כאמור להלן). **יש לציין על גבי מעטפה זו "מעטפה א".**

9.1.2. **<u>מעטפה ב'</u>** - למעטפה זו יוכנס **<u>אך ורק טופס הצעת המחיר</u>** - **<u>נספח א'5</u>** למסמך א', מלא וחתום על ידי המציע כנדרש בטופס הנ"ל. **יש לציין על גבי מעטפה זו "מעטפה ב". יש לסגור את המעטפה באופן שלא ניתן יהיה לפתוח אותה אלא במתכוון.**

9.1.3. **<u>מעטפה ג'</u>** – לתוך מעטפה זו יוכנסו מעטפות א' ו-ב'. יש לציין על גבי מעטפה זו "קול קורא מס' 25/2026" בלבד (ללא ציון שם המציע או כל פרט אחר).

9.2. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי הקול קורא יש לשלשל במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה ברחוב הסיבים 47 בפתח תקוה, **<u>לא יאוחר מיום ב', ה-24.8.2026 עד השעה 14:00</u>.** סמוך לאחר המועד הנ"ל תתקיים ועדת מכרזים לפתיחת מעטפות ההצעות, בהשתתפות נציגי המציעים.

9.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות ההזמנה והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף. הצעה שלא תימסר ידנית עד למועד ולשעה האמורים תחשב כאילו לא הגיעה במועד והחברה תהא רשאית שלא לקבלה

10. **<u>בחינת ההצעות</u>**

ועדת המכרזים של החברה, אשר תבחן את ההצעות ותבחר את הזוכה (להלן: "**ועדת המכרזים**"), תפעל על פי הדין החל על החברה, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:

10.1. **<u>שלבי בחינת ההצעות</u>**

בחינת הצעות המציעים תבוצע בשלשה שלבים, כמפורט להלן:

10.1.1. **<u>שלב א' – עמידה בתנאי הסף</u>**

בשלב זה **<u>תיפתח מעטפה א'</u>** בלבד ותיבחן **עמידת המציע בתנאי הסף** של ההליך וקיומם של כל המסמכים והאישורים אשר המציע נדרש להציגם על פי תנאי ההליך.

רק מציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב ב'.

10.1.2. **<u>שלב ב' – בחינת איכות ההצעה</u>**

בשלב זה תיקבע איכות ההצעה כמפורט בסעיף 10.3 להלן, של כל המציעים שעמדו בתנאי הסף.

רק מציעים אשר יקבלו ניקוד איכות מינימלי 30 (מתוך 50) יעברו לשלב ג'. על אף האמור לעיל, ככל ולא יהיה לפחות מציע אחד שקיבל ניקוד 30 ומעלה ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לקבוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ניקוד איכות מינימלי של לפחות 25 (מתוך 30) לצרכי מעבר לשלב ג'.

10.1.3. **<u>שלב ג' – בחינת הצעת המחיר</u>**

רק בשלב זה, לאחר קביעת ניקוד איכות ההצעה על ידי ועדת המכרזים, **<u>תיפתח מעטפה ב'</u>** ותיבחן הצעת המחיר של כל מציע אשר עמד בתנאי הסף, כמפורט להלן.

10.2. **לאחר השלמת שלושת שלבי בחינת ההצעות ופתיחת הצעות המחיר, ובהתאם להצעות המחיר שיתקבלו,** ייקבע הניקוד הכללי להצעות שהוגשו, כמפורט בסעיף 10.5 להלן.

10.3. **<u>ציון איכות ההצעות (Q)</u>** –

10.3.1. משקלו של **ציון האיכות (Q)** [לכל הצעה] יהא **50% (חמישים אחוז)** מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 50 נקודות.

10.3.2. את איכות ההצעות תדרג ועדת מקצועית כמפורט בטבלה שלהלן:

פרמטר	אופן בחינת הפרמטר	ניקוד מקסימלי
ניסיון קודם בביצוע שירותים דומים בערים אחרות	ניסיון בביצוע שירותים דומים לשירותים מושא קול קורא זה, מעבר לנדרש בתנאי הסף.	10
חוות דעת מזמיני עבודה קודמים	התרשמות מחוות דעת של מזמיני עבודה קודמים אשר יצוינו על ידי המציע במסגרת נספח א'2. המציע ייצור קשר עם 2 מזמיני עבודה קודמים, לפי שיקול דעתו, וייתן ניקוד של עד 5 נקודות לכל חוות דעת.	10

התרשמות מתכנית הפעולה העקרונית המוצעת	התרשמות מתכנית הפעולה העקרונית (כהגדרתה לעיל), כפי שתוצע על ידי המציע.	15
התרשמות כללית	ההתרשמות הכללית תיבחן על בסיס התרשמות מהמציע במסגרת ראיון שיתקיים עמו וכן, בין היתר (אך לא רק), גם לאור השיקולים המפורטים להלן: - התרשמות מפרויקטים קודמים שבוצעו על ידי המציע. - יכולת עמידתו של המשתתף בדרישות הקול קורא לאור התחייבויות נוספות שלו.	15
סה"כ ניקוד		**50**

10.3.3. ועדת המכרזים רשאית למנות לעצמה ועדת משנה מקצועית לצורך ניקוד ההצעות ומסירת המלצתה לוועדת המכרזים.

10.4. **<u>ציון מחיר ההצעה (P)</u>**

10.4.1. משקלו של ציון מחיר ההצעה (P) [לכל הצעה] יהא 50% (חמישים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 50 נקודות.

10.4.2. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי - 50. הניקוד של כל יתר ההצעות ייקבע באופן יחסי (ערך משולש) להצעה הזולה ביותר.

10.4.3. לציון המחיר שייקבע לכל הצעה (P) יתווסף הציון של רכיב איכות ההצעה (Q), אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.5 להלן.

10.5. **<u>קביעת הניקוד הכללי (T)</u>**

10.5.1. הניקוד הכללי (T) שתקבל כל הצעה יחושב על ידי חיבור של הציון שניתן למחיר ההצעה (P) עם הציון שניתן לאיכות ההצעה (Q).

10.5.2. לאחר קביעת הניקוד הכללי לכל הצעה, כאמור לעיל, תדרג ועדת המכרזים את כלל ההצעות (שעמדו בתנאי הסף) על פי הניקוד הכללי שנקבע להם ובכפוף לכל הוראות הזמנה זו.

10.6. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציעים הבהרות והשלמות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וכן תהא רשאית לערוך בדיקות וחקירות בקשר למציעים, הכל על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקולי ועדת המכרזים, כאמור.

10.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או פרטים ו/או מסמכים ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע, וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

10.8. המציע מסכים כי כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.

10.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול כל הצעה הכוללת תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף ההזמנה ובין אם במכתב לוואי.

11. **<u>בחירת זוכה</u>**

11.1. בכפוף לכל תנאי הקול קורא ולשיקול הדעת המוקנה לוועדת המכרזים על פי כל תנאיו, ההצעה בעלת הניקוד הכללי (T) הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה.

11.2. החברה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר ו/או את ההצעה בעלת הניקוד הכללי (T) הגבוה ביותר כזוכה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכל תנאי המכרז.

11.3. במקרה של אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או ביצוע כל שינוי, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

11.4. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות (אך לא רק) בשל המחירים המוצעים ו/או בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי הקול קורא באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי ו/או שיש בהם כדי להצביע על תכסיסנות ו/או שיש בהם כדי להצביע על אי הבנת העבודה על ידי המשתתף.

11.5. **<u>פסילה בעקבות ניסיון קודם רע</u>** - החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה לעירייה ו/או לה ניסיון רע ו/או כושל עמו, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו ו/או אספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרה של התחייבויות קודמות כלפיה, חשד להונאה ו/או מרמה וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

11.6. **<u>פסילה בעקבות סכסוכים משפטיים ומחלוקות</u>** - החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציעים אשר יש ו/או היו להם בשבע השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעות במכרז סכסוכים משפטיים ו/או אי הסכמות ו/או מחלקות עם החברה ו/או עם העירייה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות, שעניינם הפרת חוזה על ידי המציע ו/או ביצוע עבודות בצורה לקויה.

11.7. במידה ותהינה מספר הצעות עם ניקוד כללי (T) זהה, החברה תהא רשאית (אך לא חייבת) לערוך ביניהן הגרלה לקביעת ההצעה הזוכה ו/או התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים הנ"ל להגיש הצעה כספית משופרת, וזאת תוך 3 ימים מיום קבלת ההודעה על כך, והכל בהתאם ובכפוף לכל תנאי המכרז.

11.8. <u>כשיר נוסף</u>

11.8.1. ועדת המכרזים רשאית להכריז על המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר אחרי המדורג הראשון כ"כשיר שני" (להלן בהתאמה: "**הכשיר השני**").

11.8.2. במקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, או תבוטל בתוך 180 ימים מיום ההודעה על הזכייה, תהא רשאית ועדת המכרזים להתקשר עם הכשיר השני.

11.9. ההחלטה על מימוש ההתקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, ואין בהכרזה על כשיר שני כדי להעניק לו זכות לכך.

12. **<u>הודעה לזוכה והתקשרות</u>**

12.1. החברה תודיע לזוכה על הזכייה במסירת הודעה בכתב.

12.2. בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת זכייה, ימציא הזוכה לחברה את האישורים המפורטים בחוזה, לרבות כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לבקשת החברה, ויחתום על חוזה התקשרות כמקובל בחברה.

12.3. במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, תהיה רשאית החברה להתקשר בחוזה עם מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי ההליך ו/או מכוח כל דין.

12.4. החברה תמסור הודעה בכתב ליתר המציעים שלא זכו בהליך זה.

13. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההתקשרות.

14. יש לחתום ע"ג מסמך זה ולהחזירו יחד עם ההצעה.

הננו לאשר קריאת מסמך זה והננו מסכימים לתוכנו.

_____ _____

תאריך: חתימת המציע

לכבוד **נספח א'1**

החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ

ג.א.נ.,

הנדון: קול קורא מס' 25/26

טופס והצהרת המציע

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הליך זה, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, **מסכימים לכל התנאים המפורטים בהליך זה, על כל נספחיו, וכוללים אותם כחלק מתנאי הצעתנו זו.**

2. **אנו מסכימים לכל התנאים שבמסמכי הקול קורא, מגישים הצעתנו בהתאם לתנאים אלה ומתחייבים למלא אחריהם**.

כמו כן אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו.

היה והצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים תוך 14 ימים ממועד קבלת הודעתכם על כך, לבוא למשרדכם ולהפקיד את אישור קיום הביטוחים וכן את האישורים שיידרשו בחוזה, לרבות כל המסמכים והאישורים הנוספים הטעונים המצאה.

3. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ללא זכות חזרה 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעתנו. ידוע לנו כי תהיו רשאים לדרוש מאתנו כי נאריך את הצעתנו לתקופה נוספת של עד חודשיים, ואם דרשתם כך בכתב, תהא הצעתנו בתוקף עד לתום התקופה המוארכת, כאמור.

4. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.

כן הננו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

כן אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 4 לקול קורא.

אנו מאשרים, כי התנאים הנקובים במסמך התנאים הכלליים להליך ובכל נספחיו - וכן הצהרותינו והתחייבותנו בנספח א' זה - מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.

שם המציע: _____.

מספר עוסק מורשה/ח.פ. : _____.

כתובת ומיקוד : _____.

מספר הנייד של איש הקשר : _____.

שם איש קשר : _____.

בכבוד רב,

תאריך : _____ חתימה : _____

<u>א י ש ו ר</u>

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ וכן _____ מנהלי _____ (להלן: "**התאגיד**") אשר חתמו על הצעה זו ועל כל יתר מסמכי ההליך, בצירוף חותמת התאגיד מחייבות את התאגיד בהתקשרותו עם המזמין לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך חתימת עו"ד/רו"ח

<u>נספח א'2</u>

תצהיר הוכחת ניסיון המציע

אני הח"מ, ______________, נושא ת.ז. ____________, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מגיש תצהיר זה במסגרת הצעת המציע לקול קורא מס' 25/26 של החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ.
2. הנני משמש בתפקיד ________________________ אצל המציע, וככל שהמציע יזכה בקול קורא הנני מתחייב ליתן את השירותים מטעמו.
3. לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 2.1 למסמך הקול קורא הנני מצהיר בזאת כי אני בעל ניסיון בביצוע לפחות פרויקט אחד של ייעוץ, ליווי או ניהול תהליך מול מוסד אקדמי, רשות ציבורית או גוף רגולטורי רלוונטי, אשר כלל גיבוש מהלך אסטרטגי, רגולטורי או מוסדי בתחום ההשכלה הגבוהה, החדשנות, התעסוקה או הפיתוח העירוני, כמפורט להלן:

[הערה: יש לפרט פרויקטים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה]

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

4. הנני מצהיר כי אני זמין להשתתף בראיון עם נציגי החברה וכי ידוע לי כי התרשמות כללית מהראיון מהווה רכיב ניקוד במסגרת בחינת איכות ההצעה.

חתימת המצהיר: ____________________

<u>אישור עו"ד</u>

הנני מאשר בזאת כי המצהיר, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה שלעיל וחתם עליה בפניי.

____

נספח א'3

<u>הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה או בביצוע</u>

לכבוד

<u>החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ</u>

אני תאגיד / מועמד _____ (להלן "המועמד") המציע את מועמדותי למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי קול קורא מס' 25/26, מצהיר ומתחייב בזה:

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים **בקול קורא מס'** _____, משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי או של עובדי או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

_____

שם המציע מס. זהות / חברה / שותפות

_____ _____

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת

_____

נספח א'4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ (להלן: "**המציע**").
2. הנני מוסמך להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.

הנני מגיש תצהיר זה במסגרת הצעת המציע לקול קורא מס' **25/26** של החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ (להלן: "**הקול קורא**").

3. (**סמן את הפסקה הרלוונטית**):
   - ☐ עד למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות (עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום);
   - ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום), אך במועד האחרון להגשת הצעת בקול קורא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. (**סמן את הפסקה הרלוונטית**):
   - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח–1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע;
   - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, והמציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
5. (**סמן את הפסקה הרלוונטית**):
   - ☐ המציע איננו מעסיק מעל 100 עובדים;
   - ☐ המציע מעסיק מעל 100 עובדים, ולכן מתחייב בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני משמש כעורך הדין של _____, ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**").
הנני מאשר בזאת כי _____, ת.ז. _____ (להלן: "**המצהיר**"), הינו מורשה חתימה אצל המציע והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.
הנני מאשר בזאת כי המצהיר, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה שלעיל וחתם עליה בפניי.

_____
חתימה + חותמת עוה"ד

נספח א'5

טופס הצעת המחיר

לתשומת לב המציעים!!! יש להכניס טופס זה למעטפה ב' בלבד ולסגור אותה היטב באופן בו לא ניתן יהיה לפתוח אותה אלא במתכוון

לכבוד

החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ

הנדון: **הצעת מחיר לקול קורא מס'** _____

התמורה המבוקשת על ידנו בגין ביצוע השירותים הנה כמפורט להלן:

השלב	**מהות השלב**	**סכום התמורה המבוקש (בש"ח, לא כולל מע"מ)**
א	מיפוי צרכים, ניתוח שוק, אפיון אסטרטגי וגיבוש הצעת ערך עירונית/מודל עסקי, כמפורט בנספח א' למסמך ב'.	סכום התמורה הכולל המבוקש: _____ ש"ח.
ב+ג'	ליווי רגולטורי, קידום מול בעלי עניין, גיבוש הליך פנייה למוסדות ובחינת הצעות, כמפורט בנספח א' למסמך ב'.	סכום התמורה **החודשית** (ריטיינר חודשי) המבוקש: _____ ש"ח.
	בונוס הצלחה – קבלת היתר פתיחה/ הקמה מהמל"ג	סכום התמורה הכולל המבוקש: _____ ש"ח.
	בונוס הצלחה - חתימה על הסכם מחייב מול מוסד אקדמי	סכום התמורה הכולל המבוקש: _____ ש"ח.

לסכום התמורה יתווסף מע"מ כדין.

תנאי התשלום הנה כמפורט בחוזה ההתקשרות – מסמך ב'.

לצרכי בחינת הצעת המחיר של כל מציע יחוברו כל הסכומים המוצעים בטבלה לעיל לכדי סכום אחד, כאשר הצעתו של המציע עבור שלבים ב' ו-ג' תוכפל ב-12. מובהר כי הכפלת התמורה בגין שלבים ב' ו-ג' הנה לצרכי בחינת הצעת המחיר בלבד ומבלי להתחייב למספר חודשי התשלום שישולמו לזוכה בפועל. התמורה החודשית בגין שלבים ב' ו-ג' תשולם לזוכה עד למועד השלמת השירותים בגין אותם שלבים או עד לתום 12 חודשים ממועד תחילת ביצוע שלב ב', לפי המוקדם מביניהם, אלא אם אישרה החברה אחרת בכתב).

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזה כי ה"ה _____ וכן _____ מנהלי _____ (להלן: "המציע") חתמו בפניי על הצעה זו וחתימתם, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך חתימת עו"ד/רו"ח