

החברה לפיתוח פתח תקוה בע"מ

מכרז פומבי מס' 09/2022

להקמת מרכז מסחרי, לרבות שימושים ציבוריים,

בשכונת נווה גן בפ"ת

מסמך ג-1

תנאים כלליים ומוקדמות

(המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה זה)

רשימת מתכננים ויועצים

03-9782114	טל'	החברה לפיתוח פ"ת מאיר בן שושן	מזמין
meir@ptcom.co.il	מיל		
050-7723450	טל'	גלבוע הנדסה יובל בוסקילה	מנהל פרויקט
yuval@port-eng.co.il	מיל		
050-949-6968	טל'	נחומי אדריכלים טל נחומי	אדריכלות
tal@nt-arc.co.il	מיל		
054-4515305	טל'	שי פורמן	קונסטרוקציה
sfurman@012.net.il	מיל		
054-6218484	טל'	אלעד דורני הנדסת חשמל ותקשורת	חשמל ותקשורת
elad.du@gmail.com	מיל		
054-8600220	טל'	לבטח -יעקב לוי	בטיחות
yakov@lvth.co.il	מיל		
054-6000473	טל'	לבטח -אושרת אוחנה	נגישות
negishut@lvth.co.il	מיל		
09-7424175	טל'	מכטה גאוטכניקה	יועץ קרקע
machta@machta.co.il	מיל		
052-400-75-55	טל'	אל. אס מיפוי ותכנון	אינסטלציה
sprojec@gmail.com	מיל		
077-9330500	טל'	מבט מערכות מיזוג	מיזוג אוויר
office@mabat-ac.com	מיל		
09-7494261	טל'	נוף-נילי בלומנקרץ	אדריכל נוף
nof10@bezeqint.net	מיל		
525900074	טל'	שמוליק לב	מעליות
shmulik@lselev.com	מיל		
03-5739739	טל'	עדנה הוד	חניות ותנועה
ednahod@zahav.net.il	מיל		
09-8854291- 112	טל'	אלדד שרוני-שלומי עמיד	יועץ סביבתי
shlomi@esharony.co.il	מיל		
0527131445	טל'	איציק שיינברג-מיגון פלוס	יועץ מיגון
7131445@gmail.com	מיל		

מסמך ג' 1 - תנאים כלליים מיוחדים

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה 05/2021

00.01 תיאור עבודה

- הקמת מרכז מסחרי, לרבות שימושיים ציבוריים בשכונת נווה גן רח' מבצע דקל 9.
- קומת קרקע קומת מסחר.
- קומה א' שימושיים ציבוריים.

00.02 תנאים מיוחדים

00.02.01 תכנית התארגנות אתר (כולל כניסה) ואישורה מול אגפים רלוונטים בעיריית פ"ת

- בכל סוף יום עבודה על הקבלן לוודא ששביל כניסה לבית הכנסת נקי שאר שאריות אדמה, פסולת בנין, אי שקיעה של המדרכה וכו'.
- אישור תוכנית התארגנות אתר- תוכנית ההתארגנות יופיעו: ארגון האתר הכולל מבנים קיימים, מבנים מוצעים, דרכי גישה, שערי כניסה, תוואי הגדר, מיקום משרדי קבלן ופיקוח שירותי פועלים. הנ"ל יופיע בצורה ברורה וקריאה.
- ללא אישור של מנהל אגף ביטחון עיריית פ"ת הקבלן לא יורשה להתחיל בעבודות.
- כל הנ"ל על חשבון הקבלן.
- **תואי גדר הקפית – יבצוע "גדר מדברת" קרי- גדר דקורטיבית חלקה מסוג פנל מבודד עם מסגרת ברזל כולל הדבקת הדפסה מאושרת ע"י העירייה בכל תוואי הגדר.**

00.02.02 גדיור ושילוט אתר:

- לפי דרישות עיריית פ"ת גידור האתר יהיה מסוג גידור- "גדר מדברת" בלבד.
- הגדר תהיה מסוג "פנל מבודד עם מסגרת אלומיניום שיהיה חלק עמיד בטיחותי ואיכותי ביותר המתאים לתנאי חוץ ולמפגעי מזג אוויר.
- חזות הפרסום תהיה כחזות שלט אחד רציף.
- הגדר תכוסה לכל אורכה וגובהה בשלטים המפרסמים את הפרויקט ע"י שימוש בגרפיקה מודפסת דיגיטלית.
- על הקבלן לחלק את שטח הפרסום של הגדר 2/3 לטובת עיריית פ"ת, 1/3 לטובת הקבלן.
- החומר הפרסומי שיבוצע ע"י הקבלן יעבור לאישור דוברת עיריית פ"ת (כלומר הקבלן מקבל הנחיות לגבי סוג ואופן השילוט, מבצע הדמיה לאישור העירייה ולאחר קבלת אישור מבצע את השילוט בפועל).
- כל הנ"ל חלק מהמחיר הפאושלי.

- על הקבלן לבצע שילוט הנדרש כחוק באתר בניה כגון: שלטי סכנה וזהירות, שלטי סכנה - ציוד מגן, הוראות בטיחות לעודים בכל השפות הנדרשות, הוראות בטיחות למבקרים וכו'.
- הנ"ל יבוצע על חשבון הקבלן.
- שילוט אתר יבוצע על גדר המדברת.

00.02.03 אישור רשות העתיקות לתחילת עבודה:

- לדרישת רשות עתיקות אין לבצע עבודת חפירה תת קרקעית או כל עבודה אחרת עד לקבלת אישור הנ"ל.
- יש לתאם מראש כ- שבוע לפני תחילת עבודות זימון פיקוח מטעם רשות העתיקות וכן קבלת הנחיות לאופן גישוש ראשוני לשלילת יתכנות לעתיקות בשטח המגרש.

00.02.04 איתור תשתיות תת קרקעיות:

- חובה לבצע איתור תשתיות תת קרקעיות לפני תחילת הבניה והגידור של שטח העבודה.
- האיתור יתבצע ע"י חברה מוסמכת ומוכרת לביצוע איתור תשתיות.

00.02.05 ניקיון אתר וסביבתו:

- על הקבלן לוודא כי האתר ודרכי הגישה לאתר יהיו נקיים משאריות: פסולת בניה, עפר / אדמה / חול וכו' במהלך היום ובכל יום בסיום העבודה.
- עבודת ניקיון כניסה וכן סביבת האתר הבניה תתבצע לפחות פעמיים ביום בתחילת עבודה וסיום עבודה.
- בימים שיתכנן לכוון מוגבר של כניסה לאתר וסביבת האתר (בימים גשום או יציקות וכו') יש לוודא כי הכניסה וסביבות האתר יהיו נקיים משאר פסולת שיכולה לגרום דאי נוחות של תושבי הסביבה והרכבים שלהם.

00.02.06 אחריות בפני נזקים

- עם מסירת צו התחלת העבודה לקבלן, הופך הקבלן האחראי היחידי להשגחה, טיפול ואחריות בפני נזקים לגבי העבודות שייעשו בשטח, בתחומי עבודתו ו/או בתחומים והדרכים והציוד בהם השתמש לצרכיו וכן לגבי מערכות תת קרקעיות של מים, ביוב, תקשורת וחשמל. כל נזק יתוקן באופן מיידי ע"י הקבלן ועל חשבונו. כן יהיה אחראי יחידי לגבי צד שלישי העלול להיפגע.

00.02.07 צוות ניהול אתר-

- צוות האתר יכלול: מהנדס ביצוע, מנהל עבודה, עוזר מנהל עבודה, ממונה בטיחות וכל שאר הנדרש בהתאם לחוק.
- **הקבלן מחויב להעסיק על חשבונו מנהל עבודה ראשי, מומחה ומנוסה (באישור המפקח) אשר ימצא באופן קבוע באתר הבניין, ינהל את העבודה ויקבל את הוראות המפקח.** הוראות אלו ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
- במקרה ואחרי מינויו ימצא המפקח שמנהל העבודה אינו מתאים לתפקידו או שאינו ממלא אחרי הוראות החוזה, ירחיקו הקבלן מהאתר לפי דרישת המפקח וימנה אחר באישור המפקח.

00.02.08 תוכניות SHOP DRAWINGS

- הקבלן יכין על חשבונו תוכניות SHOP DRAWINGS לכל האלמנטים והעבודות אלומינאים, חלונות, ויטרינות, רפפות וכו' בפרוייקט ללא יוצא מן הכלל על פי דרישות והנחיות המפקח, לאישור כל יועצי הפרוייקט, לרבות ביצוע כל

התיקונים והעידכונים על פי ההערות של כל יועצי הפרוייקט עד אישורם הסופי. רק לאחר אישור סופי יתחיל הקבלן בייצור ובביצוע העבודות.