

## קול קורא להצטרפות למאגר יועצים לפרויקטים של החברה

1. החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ (להלן: "החברה") - אשר הנה תאגיד עירוני, כמשמעו בחוק, המצוי בבעלות מלאה של עיריית פתח תקווה (להלן: "העירייה") - מזמינה בזאת יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים [להלן, ייקראו כל אלה: "יועצים"] להציע את מועמדותם על מנת להיכלל במאגר רשימת היועצים הקיים של החברה [להלן: "המאגר"], אשר הנו פתוח לעיון הציבור באתר האינטרנט של החברה, ומשמש את החברה לצורך התקשרויות בקשר לביצוע עבודות ו/או פרויקטים עבורה, והכל על פי המפורט כדלהלן. ההרשמה למועמדות למאגר היועצים של החברה מתבצעת באמצעות הגשת טופס הרשמה בנוסח שבאתר האינטרנט של החברה והגשתו באמצעות דואר אלקטרוני, כמובהר להלן.

**מובהר, כי יועצים הרשומים כבר במאגר אינם נדרשים להירשם פעם נוספת.**

**- יועצים שטרם נרשמו במאגר – הן מסוג היועצים שכבר נרשמו בו, והן מסוגים [תחומים] חדשים של יועצים – והמעוניינים להירשם, יפעלו על פי הוראות קול קורא זה. עוד מובהר, כי על כל יועץ למלא את הטופס הרלוונטי עבורו ולצרף אסמכתאות מתאימות.**

## **2. עריכת רשימת יועצים [המאגר]**

2.1 עפ"י סעיף 7.1.2 לחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים מס' 8/2016 מיום 22.11.2016 בעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", (להלן: "החוזר"), קיימת בחברה רשימת יועצים, כהגדרתם לעיל (להלן: "רשימת היועצים" או "המאגר").

2.2 רשימת היועצים פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של החברה. רשימת היועצים תעודכן מעת לעת, על פי הוראות החוזר. **מטרת פנייה זו לעדכן את רשימת היועצים.**

## החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ

2.3 רשימת היועצים נועדה לאפשר לחברה להתקשר עם יועץ/מנהל פרויקט ולשכור את שירותיו, באיזה מן התחומים של היועצים הקיימים במאגר, וזאת רק אם וככל שלא תחול חובה עליה לפרסם מכרז להתקשרות עם אותו סוג של יועץ/ מנהל פרויקט. במקרה כאמור, החברה תוכל (אך לא תהא חייבת, כמפורט להלן), לפנות למספר יועצים/ מנהלי פרויקטים מתוך רשימת היועצים [המאגר] ולבקש מהם או ממי מהם הצעות מחיר להתקשרות עם אותו סוג של יועץ/ מנהל פרויקט.

2.4 רשימת היועצים משמשת את החברה לפי צרכיה, והיא לא תהא חייבת לפנות לשום יועץ לקבלת הצעות, ואין בבחירתו של איזה יועץ למאגר היועצים של החברה, כדי לחייב אותה לפנות אליו בבקשה לקבל הצעה להתקשרות עמו או כדי להתקשר עמו.

**2.5 יובהר, כי רשימת היועצים משמשת את החברה במקרים שבהם ההתקשרות עם היועצים/ מנהלי הפרויקטים פטורה ממכרז פומבי:** היינו: רק באותם המקרים, שבהם השירותים שיעניק היועץ/ מנהל הפרויקט הם בגדר "עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", כאמור בסעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ואם ההתקשרות בין היועץ/ מנהל הפרויקט הנ"ל לבין החברה, לא תהיה חייבת להיעשות בדרך של מכרז פומבי.

2.6 רשימת היועצים ערוכה, כך שלצרכי ביצוע עבודות ו/או פרויקטים עבודה, תוכל החברה לפנות ליועצים/מנהלי פרויקטים מתוך הרשימה, ולאחר קבלת ובחינת ההצעות שיתקבלו, לבחור להתקשר עם מי שהצעתו הייתה המתאימה ביותר, כשהתקשרות זו תהיה שלא בדרך של מכרז פומבי, כאמור.

## החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ

2.7 החברה תגבש פרמטרים לבחירת היועצים/מנהלי הפרויקטים לרשימת היועצים, לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה, ולעניין זה מובהר כי החברה תהא רשאית שלא לכלול ברשימת היועצים, יועצים/מנהלי פרויקטים, שהיה לה איתם נסיון שלילי ו/או סכסוך משפטי ו/או סכסוך אחר לעניין מתן שירותיהם המקצועיים בעבר לחברה.

### **3. תנאים נדרשים להגשת מועמדות**

3.1 המועמד הנו בעל ידע מקצועי וניסיון מוכח של למעלה מ-5 שנים בייעוץ לפרוייקטים/ בניהול פרויקטים ציבוריים שונים, בתחום אשר לגביו מוגשת מועמדותו.

3.2 מובהר, כי לא תאושר הכללת יועץ / מנהל פרויקטים אשר אינו עומד באופן מלא בכל תנאי הסף המפורטים לעיל.

3.3 בחירת היועצים למאגר תבוצע ע"י ועדת ההתקשרויות הקיימת בחברה. הבחירה תעשה לפי טבלת קריטריונים ספציפית לכל מקצוע בנפרד.

### **4. אופן הגשת המועמדות ומסמכיה**

4.1 על כל מועמד העומד בכל תנאי הסף הנ"ל והמעוניין להיכלל ברשימת היועצים, להגיש את הצעת מועמדתו באמצעות טופס הרשמה מקוון המופיע באתר החברה.  
ניתן לראות את פירוט רשימת התחומים ו/או סוגי היועצים בכתובת [www.ptcom.co.il](http://www.ptcom.co.il) תחת לשונית "מאגר יועצים".

4.2 על המועמד לפרט בטופס ההרשמה את פרטיו האישיים ולצרף קורות חיים בדגש על ניסיון בעבודתו כיועץ/מנהל פרויקטים ציבוריים בכלל ופרוייקטים הנוגעים למבני ציבור בפרט, בתחום אשר לגביו מוגשת מועמדותו, ולצרף את כל הנדרש ממנו בטופס ההרשמה.

4.3 כמו כן, על המועמד לצרף לבקשה המלצות בקשר לעבודתו בעבר ולצרף אישורים ו/או אסמכתאות רלוונטיים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

4.4 לאחר מילוי הטופס על המועמד לשלוח את הטפסים ואת כלל האסמכתאות והצרופות הרלוונטיות כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

פנייה ללא אישורים מתאימים לא תטופל.

**4.5 מאגר היועצים פתוח להרשמה באופן שוטף וניתן להגיש מועמדות להיכלל ברשימת היועצים בכל עת.**

4.6 שאלות ניתן להפנות לגברת **רינת סער פנקס** בטלפון **03-9782111**, או בדואר אלקטרוני [rinat@ptcom.co.il](mailto:rinat@ptcom.co.il).

**5. מיון ראשוני של המועמדים ותהליך בחירת היועצים /מנהלי הפרויקטים שייכללו ברשימת היועצים**

5.1 ועדת ההתקשרויות של החברה (לעיל ולהלן: "**ועדת ההתקשרויות**") תהיה רשאית לקבוע, בהתאם להוראות החוזר, מכסה למספר היועצים שייכללו ברשימת היועצים בכל תחום רלוונטי.

5.2 ועדת ההתקשרויות תבחן את בקשתו של כל מי שהגיש את מועמדותו להיכלל ברשימת היועצים. הועדה תבחן את כל הפרטים והמסמכים שצורפו לטופס הצעת המועמדות.

5.3 ככל שוועדת ההתקשרויות תמצא את המועמד מתאים להיכלל ברשימת היועצים, שמו ייכלל ברשימה שתפורסם כאמור באתר האינטרנט של החברה.

5.4 החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמועמדים ו/או מחלקם הבהרות ו/או מסמכים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.5 בהחלטה לגבי המועמד שייכלל ברשימת היועצים, תהא ועדת ההתקשרויות רשאית להביא בחשבון כל שיקול שתמצא לנכון.

**6. התקשרות עם יועצים/מנהלי פרויקטים אשר יכללו ברשימת**

**היועצים**

6.1 לפי צורכי החברה לעניין ביצוע עבודות ו/או פרויקטים עבורה, תערוך ועדת ההתקשרויות פניה תחרותית למספר יועצים /מנהלי פרויקטים מתוך רשימת היועצים, הכל בהתאם לסעיף 7.1.1 לחוזר.

6.2 על אף האמור בסעיף 5.1 שלעיל, ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת היועצים, אלא לערוך בדיקה של מספר הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פניה תחרותית להצעות מתוך רשימת היועצים וקבעה כי בנסיבות העניין, אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פניה בדרך זו. במקרה זה, פניה לקבלת מספר הצעות הבאות בחשבון, תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן, המעניק את מירב היתרונות לחברה.

**7. התמורה**

יובהר בזאת, כי ככל שהחברה תבחר לצורך עבודה ו/או פרויקט מסוים, להתקשר עם יועץ/ מנהל פרויקט מתוך רשימת היועצים, התמורה אשר תשולם לו בגין עבודותו, תסוכם בין החברה למועמד באופן פרטני ובכפוף לתנאי הסף לגבי תפקידו. התמורה כוללת את סך כל הוצאות היועץ/ מנהל הפרויקט בגין עבודתו.

**8. כללי**

8.1 החברה תהא רשאית (אך לא חייבת) שלא לטפל ו/או להעביר לדיון בוועדת ההתקשרויות של החברה הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועדים הנקובים לעיל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2 החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את ההליכים נשוא "קול קורא" זה.

8.3 המועמד/המציע יישא בכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה ו/או הגשתה. מובהר, כי החברה לא תישא בשום הוצאה הכרוכה בהכנת איזו מההצעות.

8.4 מובהר בזאת, כי בקשת המועמדות אינה בבחינת "הצעה" לפי דיני החוזים ו/או "הצעה" לפי דיני המכרזים, ומודגש כי על "קול קורא" זה לא חלים דיני המכרזים.

בכבוד רב,

החברה לפיתוח פתח תקווה בע"מ